

## REGOLAMENTO PER GENITORI

### CENTRO EDUCATIVO ESTIVO "IL NASCONDIGLIO" (6 - 12 ANNI) ESTATE 2025

Il centro educativo estivo offre agli iscritti occasioni di socializzazione, momenti d'esperienza educativa e sociale, favorisce la partecipazione ai compiti scolastici e offre l'occasione di trascorrere il tempo in modo piacevole e fantasioso proponendo attività creative, giochi strutturati e conoscenza del territorio stando insieme. Il tutto usando strumenti adeguati al gruppo e al singolo, rispettando i tempi e i bisogni di ciascun minore. Il bambino/a, attraverso il gioco, ha l'opportunità di imparare il rispetto delle regole e la capacità di collaborare e condividere un obiettivo comune.

Il centro estivo è aperto dal 16 giugno al 8 agosto, dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 16:30  
c/o scuola primaria Montessori

#### La nostra giornata tipo

|                    |                           |                    |                        |
|--------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>7:30-9:00</b>   | Accoglienza/gioco libero  | <b>14:00-15:30</b> | Attività strutturate   |
| <b>9:00-10:00</b>  | Attività strutturate      | <b>15:30-16:00</b> | Merenda e gioco libero |
| <b>10:00-10:30</b> | Merenda/gioco libero      | <b>16:00-16:30</b> | Uscita                 |
| <b>10:30-12:00</b> | Attività strutturate      |                    |                        |
| <b>12:00-12:30</b> | Uscita per chi non pranza |                    |                        |
| <b>12:30-13:30</b> | Pranzo                    |                    |                        |
| <b>13:30-14:00</b> | Uscita "Mezza giornata"   |                    |                        |

#### Iscrizioni

Non si effettuano iscrizioni il venerdì per il lunedì successivo, ma entro il mercoledì della settimana precedente.

Le iscrizioni si confermano con il pagamento anticipato della quota d'iscrizione e della retta di almeno n°2 settimane (solo 1 settimana nel caso ci si sia iscritti per N° 1 settimana) e compilando i moduli ed e-commerce in tutte le sue parti.

Il pagamento può essere effettuato in una sola volta oppure in più rate, tramite bonifico o paypal.

Al pagamento dell'iscrizione verrà emessa regolare fattura.

Prima dell'inizio del centro estivo riceverete la fattura con l'importo delle restanti settimane. Il saldo andrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Nel caso di acquisto di pacchetti con periodi **inferiori alle 4 settimane** le regole di pagamento sono le seguenti:

pacchetto da 1 settimana: pagamento immediato al momento dell'iscrizione

pacchetto da 2 settimane: pagamento immediato al momento dell'iscrizione

pacchetto da 3 settimane: al momento dell'iscrizione verranno saldate le prime 2 settimane e l'ultima verrà pagata 7 giorni prima della fine del periodo di frequenza.

**Non sono previsti rimborsi economici per i giorni di assenza. In caso di assenza prolungata di almeno N° 1 settimana (dal lunedì al venerdì continuativi), portando il certificato medico sarà possibile recuperare i giorni persi in altro periodo, previo confronto con la SEGRETERIA sulla disponibilità dei posti.**

#### Pasto

Sarà possibile **scegliere ad inizio centro estivo** se usufruire del servizio **mensa con catering** o pranzare **al sacco**.

- Per la **mensa con il catering**, dovrà essere indicato ogni mattina all'ingresso SE il giorno corrente si usufruirà del servizio. Il lunedì sarà possibile acquistare i buoni pasto all'entrata direttamente dall'educatrice.
- Per il **pranzo al sacco**, si dovrà portare una borsa frigo con ghiaccio con indicato all'esterno il nome e il cognome del bambino, e con all'interno acqua, posate e tovaglioli monouso, bicchiere e un pasto FREDDO (no carne no pesce) a discrezione delle famiglie. All'interno dell'aula mensa sarà diversificato lo spazio per chi usufruirà del servizio catering da quello di chi pranzerà al sacco, senza possibilità di interscambio dei cibi e degli spazi.

**La scelta di usufruire del servizio mensa o di pranzare al sacco è univoca: non si potrà decidere quotidianamente una delle due possibilità e la scelta fatta ad inizio centro estivo dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di frequenza.**

#### Deleghe per il ritiro



Sono autorizzati al ritiro dei bambini/e solo le persone maggiorenni indicate sull'e-commerce. In caso di cambiamenti in corso durante il centro estivo è necessario avvisare gli educatori in anticipo.

### **Sospensione temporanea del minore**

Nel caso in cui il bambino/a non rispetti ripetutamente le regole fondamentali del centro educativo estivo, condivise e approvate dal gruppo, dopo un confronto con i genitori, verrà sospesa la frequenza per uno o più giorni. In tale circostanza la famiglia riceverà il rimborso della quota corrispondente al giorno/i di sospensione.

### **Giochi**

È vietato portare qualsiasi tipo di gioco da casa.

### **Questioni mediche**

Gli educatori sono autorizzati ad utilizzare materiale di primo soccorso per piccoli problemi mentre, per necessità di rilevanza maggiore, avvertiranno in prima istanza il 118 e successivamente i genitori.

**In presenza di allergie gravi, nel caso in cui il minore prenda farmaci salvavita o abbia problematiche di salute importanti i genitori sono tenuti ad informare gli educatori nella tutela del minore stesso.** Il personale non è autorizzato a somministrare medicinali: in caso di necessità il genitore s'impegna a provvedere in proprio.

Per prevenire la diffusione nella collettività di infezioni (es: diarrea, vomito, febbre, ecc) gli educatori sono tenuti a contattare i genitori per un allontanamento temporaneo del bambino/a dal centro estivo qualora si presentino una di queste sintomatologie.

### **Materiale da portare:**

Uno zainetto con:

- cappellino, crema solare, telo da bagno, costume di ricambio o biancheria, scarpe o sandali comodi (per il mare);
- una merenda (**LEGGERA**) e una **BORRACCIA con scritto sopra il nome del bambino**
- libro delle vacanze, astuccio

**La Cooperativa la Finestra declina ogni responsabilità nel caso in cui quanto indicato in sede d'iscrizione non corrisponda alla volontà di entrambi i genitori in situazione di separazione e/o divorzio.**

### **BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO**

Il centro educativo estivo prevede la scansione della giornata in momenti ben distinti, che rimangono standard per tutta la settimana. Il bambino ha bisogno di un ambiente sicuro, personalizzato e prevedibile ma in cui vengano introdotte nella giusta misura le novità e le difficoltà della propria crescita. Le routine costituiscono proprio lo strumento per acquisire fiducia nell'ambiente, verso gli altri adulti e gli altri bambini.

Ogni giorno verranno proposte attività/giochi inerenti la programmazione. Di seguito tutte le nostre attività:

**PROGETTO "ART ATTACK"** attraverso diverse tipologie di laboratori andremo a stimolare la sensibilità creativa del bambino, offrendogli uno spazio in cui esprimersi liberamente. Partiremo dalla sperimentazione dei diversi materiali artistici quali tempere, gessetti, carta pesta, pasta di sale a materiale di recupero (scatole, stoffe, bottiglie, tappi), per arrivare alla produzione di lavori liberi o strutturati.

**PROGETTO "OGGI CUCINO IO!"** attraverso i laboratori di cucina, partendo dai profumi, dagli odori e usando gli strumenti più preziosi dei bambini: le mani, andremo a scoprire, a toccare, a trasformare l'elemento magico che è il cibo, che si trasforma e diventa parte di noi. Un momento prezioso di gioco, manipolazione, creatività ed educazione alimentare... oltre al piacere per i bimbi di assaggiare il cibo preparato da loro stessi!

**"È TEMPO DI MUSICA"** verranno presentati giochi ed attività per permettere ai bambini di accostarsi alla musica, al canto ed alla danza attraverso il gioco, considerando l'attività ludica nel suo aspetto educativo.

**SPAZIO COMPITI** un tempo pensato per lo svolgimento dei compiti delle vacanze, seguiti da educatori qualificati.

**GITE** Per n° 1 giorni alla settimana, in mattinata i bambini avranno la possibilità di giocare e "vivere" in contesti differenti, uscire, esplorare l'ambiente e relazionarsi con gli altri in molteplici situazioni stimolanti e a contatto con la natura. Tra le uscite previste il mare, la piscina, Fattorie didattiche ecc. Inoltre oltre alla gita settimanale effettueranno uscite a piedi sul territorio (es. biblioteca, parco Montessori ecc.)

**“PROGETTO GIOCASPORT”**: attraverso il gioco e l’attività motoria promuoveremo l’avviamento allo sport e lo sviluppo corporeo ed emotivo del bambino. Inoltre, attraverso la partecipazione a vari giochi di squadra si stimolerà nei minori lo spirito di squadra e la cooperazione.

**GIOCHI DI GRUPPO** naturalmente non potranno mancare i classici giochi di gruppo dove il divertimento, l’affiatamento e la socializzazione saranno i protagonisti assoluti.

Il tutto sarà vissuto mettendo al centro di ogni attività il bambino, i suoi bisogni, risorse e potenzialità.

Sogiano a/R, 16/04/2025

La coordinatrice del centro estivo  
Katia Matricardi (cell.338.5723036)

## **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi imposti dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti dei nostri utenti è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali e dei dati personali del minore sul quale lei esercita la patria potestà è LA FINESTRA COOPERATIVA SOCIALE responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali trattati e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

**Titolare del Trattamento: LA FINESTRA COOPERATIVA SOCIALE** Sede: **Via Vignola, 1 - 47030 Sogiano al Rubicone FC, IT**  
P.Iva: 02687630406

**Contatti e recapiti:** Telefono e fax 0541-948036; E-mail [info@cooplafinestra.it](mailto:info@cooplafinestra.it); Pec [lafinestra@pec.it](mailto:lafinestra@pec.it); sito web [www.cooplafinestra.it](http://www.cooplafinestra.it)

I suoi dati personali, nonché i dati personali relativi al minore sul quale esercita la patria potestà sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

| Finalità                                                     | Dati trattati                                                                                                                                                              | Base Giuridica            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Adempimento di obblighi fiscali e contabili                  | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Coordinate bancarie                      | Obbligo di legge          |
| Monitoraggio degli adempimenti contrattuali                  | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, nome e cognome minori iscritti           | Rapporto contrattuale     |
| Attività promozionali, invio di newsletter                   | Nominativo, indirizzo email                                                                                                                                                | Consenso dell'interessato |
| Riprese video e fotografie a scopo didattico e documentale   | Immagini e videoregistrazioni                                                                                                                                              | Consenso dell'interessato |
| Gestione mensa- informazioni relative alla salute dei minori | Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; stato di salute e dati anagrafici minori | Rapporto contrattuale     |
| Gestione gruppo Whatsapp                                     | Numero di telefono, immagini minori, nome cognome minori                                                                                                                   | Consenso dell'interessato |

I dati trattati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

### **Categorie di destinatari:**

Esclusivamente con riguardo ai dati trattati per gli adempimenti degli obblighi fiscali e contabili gli stessi saranno inviati al professionista incaricato per l'attività di assistenza e consulenza in materia.

I dati invece trattati per le altre finalità non verranno diffusi e/o comunicati ad alcuno. All'interno della Cooperativa ne potranno venire a conoscenza soltanto i dipendenti ed i collaboratori incaricati del loro trattamento.

### **Modalità di trattamento**

I dati verranno trattati sia utilizzando procedure e supporti elettronici, sia in formato cartaceo, in conformità ai principi di liceità, correttezza, non eccedenza e pertinenza previsti dalla vigente normativa privacy.

Oltre a queste informazioni, per garantirle un trattamento dei suoi dati il più corretto e trasparente possibile, deve essere a conoscenza del fatto che:

- La durata del trattamento è determinata come segue: a) trattamento adempimento di obblighi fiscali e contabili, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni a decorrere dalla fine dell'esercizio annuale in cui è iscritto il documento contabile (art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600); b) trattamento monitoraggio adempimenti contrattuali, i dati vengono conservati in cooperativa per 10 anni; c) trattamento attività promozionali e invio newsletter i dati vengono conservati per un periodo di 18 mesi; d) trattamento riprese video e fotografie a scopo didattico, i dati vengono conservati per 18 anni a decorrere dalla fine dell'anno scolastico di riferimento; e) trattamento gestione mensa- informazioni relative alla salute, i dati vengono conservati per 10 anni; trattamento gestione gruppo whatsapp durata collegata alla durata del centro estivo per il minore;
- ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e quelli del minore sul quale esercita la patria potestà, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- se ha fornito il consenso per una o più specifiche finalità, ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento;
- ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Inoltre, Per gli adempimenti fiscali e contabili, per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali e per la gestione mensa ha l'obbligo contrattuale di fornire i suoi dati, l'assenza dei quali è da considerare una violazione delle clausole ivi contenute ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è



requisito necessario per la conclusione del contratto e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

Data \_\_\_\_\_ 16/04/2025 \_\_\_\_\_

Firma del Presidente \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento LA FINESTRA COOPERATIVA SOCIALE secondo le finalità sopra riportate, prendo atto del mio diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, consento al trattamento dei miei dati personali da parte dei Titolari, per le finalità sotto riportate (art.7 Regolamento 2016/679)